

Informacje zawarte w formularzu wniosku do budżetu obywatelskiego 2023.

**Oprócz wymaganych danych osobowych pomysłodawcy wniosek będzie wymagał wpisania następujących informacji**

### **1. Rodzaj projektu**

Wybierz typ projektu, który chcesz zgłosić.

Ogólnomiejski lub lokalny

### **2. Tytuł projektu**

Tytuł projektu powinien być krótki i oryginalny, powinien odzwierciedlać pomysł i zachęcać mieszkańców do zapoznania się z projektem.

### **3. Skrócony opis**

Skrócony opis projektu ma przedstawiać ogólne i najważniejsze informacje o projekcie. Opis zostanie wykorzystany w trakcie głosowania oraz podczas promocji projektów (np. na plakatach promujących projekt), jest jego „wizytówką”.

### **4. Opis projektu**

Opis projektu powinien zawierać:

- informację czego dotyczy,
- założenia i działania, które będą podjęte w czasie jego realizacji,
- informację czy projekt zakłada – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przez co rozumie się, że ich efekty będą dostępne dla wszystkich na równych prawach lub w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji oraz nie wykluczając określonych grup społecznych.

### **5. Uzasadnienie**

Należy opisać potrzeby wskazujące na konieczność realizacji projektu, powody, dla których projekt jest szczególnie ważnych dla mieszkańców danej dzielnicy, w przypadku projektu lokalnego lub w jaki sposób wpłynie na jakość życia mieszkańców Rybnika, w przypadku projektu ogólnomiejskiego.

## **6. Lokalizacja**

W przypadku projektu lokalnego należy wskazać dzielnicę, w której projekt będzie realizowany. Należy pamiętać, że dla projektu lokalnego wskazana dzielnica, w której projekt będzie realizowany musi być taka sama jak dzielnica zamieszkania pomysłodawcy.

Należy podać dokładną lokalizację, tj. adres, numer działki. W przypadku projektu wielozadaniowego należy wskazać wszystkie lokalizacje.

Wskazywanie numeru działki nie jest wymagane w przypadku realizacji projektów „miękkich” (festyny, spotkania integracyjne, jubileuszowe i inne wydarzenia o podobnym charakterze) w miejskich obiektach, np. szkołach, instytucjach kultury, miejscach rekreacji.

W przypadku projektów inwestycyjno/remontowych, należy obowiązkowo wskazać numer działki oraz zaznaczyć lokalizację na mapie.

## **7. Szacunkowe koszty**

Poszczególne elementy kosztów (brutto)

Należy wskazać wszystkie możliwe składowe przedsięwzięcia w ramach projektu oraz określić rodzaje i szacunkowe koszty odrębnie dla każdego przedsięwzięcia, np.: przedsięwzięcie: „festyn dzielnicowy”, rodzaje kosztów: „konferansjer 4 godz., zespół artystyczny 2 godz., dmuchańce, poczęstunek dla 100 uczestników”, itp. W przypadku realizacji projektów inwestycyjnych należy pamiętać o uwzględnieniu kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej/projektowej.

Załączniki – przeczytaj zanim dodasz:

1. Żeby załączyć do projektu materiały graficzne, trzeba usunąć z nich dane osobowe (nie dotyczy listy poparcia).
2. Należy dodawać materiały, których jest się właścicielem lub oznaczyć źródło ich pochodzenia.
3. Materiały nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, oraz prawa do wizerunku.
4. Dodając materiały oświadczasz, że posiadasz wszelkie prawa pozwalające na ich udostępnianie oraz wyrażasz zgodę na ich nieodpłatne wykorzystanie na stronie obsługującej platformę do budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika.

5. Wytyczne do załączników: dozwolony format pliku .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.

**Pojedynczy plik nie może być większy niż 10 MB.**

#### **Lista poparcia**

- W przypadku projektu o znaczeniu **ogólnomiejskim** należy załączyć czytelny skan listy poparcia zawierający własnoręczne podpisy 50 mieszkańców Miasta Rybnik.
- W przypadku projektu o znaczeniu **lokalnym** nie jest wymagana lista poparcia z podpisami mieszkańców.

#### **Oświadczenia**

- Oświadczenie dotyczące zgody na realizację projektów miękkich, przez które należy rozumieć festyny, spotkania integracyjne, jubileuszowe i inne wydarzenia o podobnym charakterze, na terenach do których tytułu prawnego nie posiada Miasto
- Oświadczenie dotyczące zgody na realizację inwestycji na terenach, stanowiących własność Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, a które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, z wyłączeniem gminnych i państwowych jednostek organizacyjnych.